



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO DE ACTIVIDAD

(Actividades inocuas, comerciales y de servicios)

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos		D.N.I.	
En representación de		C.I.F.	
Domicilio a efecto de notificaciones			
Municipio	Provincia	Teléfono	Correo electrónico

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Actividad
Emplazamiento
Referencia Catastral

Declaro bajo mi responsabilidad que cumplo con los requisitos establecidos en las Ordenanzas Municipales, Normas Subsidiarias de Planeamiento de Pozoblanco, Código Técnico de Edificación, Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios, Normativa de Accesibilidad, Normativa Sanitaria demás reglamentos y disposiciones legales en vigor aplicables, y si fuera necesario, proyecto, que tengo en posesión, firmado por el técnico competente, para el desarrollo de la actividad. Que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad y que se someterá al control posterior al inicio de la actividad a efectos de comprobar el cumplimiento de la normativa reguladora.

Asimismo, autorizo al Ayto. de Pozoblanco a que compruebe, por medios propios o solicitando a otras administraciones públicas, todos aquellos datos o informaciones necesarios para la tramitación de esta solicitud.

Doy mi consentimiento para que, de conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (**LOPDGDD 3/2018, de 5 de diciembre**), los datos aportados en el presente formulario y en la documentación que acompaña, puedan ser utilizados para prestar adecuadamente los servicios solicitados al Ayuntamiento de Pozoblanco con C.I.F. P1405400A, estando informado de que podré ejercer en cualquier momento los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición) de mis datos personales.

Fecha y Firma:

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Pozoblanco



Documentación que debe acompañar a la Declaración Responsable

1. Identificación del solicitante:

- a. En caso de persona física: fotocopia del DNI.
- b. En caso de persona jurídica: fotocopia de las escrituras de constitución de la entidad solicitante y en su caso, de la escritura de poder otorgado al solicitante/firmante, así como su DNI.

2. Estudio Técnico de Adecuación, firmado por técnico competente, que incluya:

- a. Memoria descriptiva de la actividad (con planos de emplazamiento y de planta; indicación de superficies construidas y útiles de cada estancia y descripción concreta del uso a que se destina cada una de ellas; plano de sección a escala 1:50 donde se reflejen las alturas existentes; plano de alzado de la fachada del local, incluyendo la totalidad del edificio, entrada y fachada completa y fotografía de la misma).
- b. Documentos que justifiquen el cumplimiento del Código Técnico de la Edificación (DB SI, SUA, HS, HE, HR), reflejando en plano de planta todos los elementos necesarios para justificar el cumplimiento de dichos documentos básicos.
- c. Justificación del cumplimiento del Decreto 293/2009, de 7 de julio, sobre accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte en Andalucía.

3. Contrato de mantenimiento de los equipos de extinción de incendios o Certificado de la empresa instaladora.

4. Justificante bancario de pago de la tasa correspondiente, conforme a lo establecido en la Ordenanza Fiscal aplicable.

5. Documento que acredite la disponibilidad del local (escritura de propiedad o nota simple del Registro, contrato de arrendamiento formalizado ante AVRA o modelo 806 de depósito de fianza, etc.)

6. Declaración Censal de Alta en el IAE (modelo 036/037)