



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

## SOLICITUD

Ordenanza de apoyo al emprendimiento y desarrollo de la actividad industrial y de servicios de Pozoblanco.

### CAJA MUNICIPAL DE PROMOCIÓN DE EMPLEO Y DESARROLLO ECONÓMICO

#### SOLICITANTE

Nombre y apellidos o Razón Social		N.I.F./C.I.F	
Representante:		N.I.F.	
Domicilio		Cod. Postal	
Localidad	Provincia		Teléfono
e-mail:			

El/la que suscribe declara conocer la Ordenanza de apoyo al emprendimiento y desarrollo de la actividad industrial y de servicios de Pozoblanco, así como los requisitos y condiciones necesarios para la obtención de préstamos regulados en la misma.

**SOLICITA:** La concesión de un préstamo por importe

#### DATOS DE LA CUENTA BANCARIA

Entidad

Nº de Cuenta

CP

Localidad



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

A efectos de evaluar la operación financiera, firman conmigo la presente solicitud, como medida de garantía y realizando declaración de bienes, las personas cuyos datos personales se detallan a continuación:

DATOS FIADOR/RES:

Nombre y apellidos o Razón Social		N.I.F./C.I.F	
Representante:		N.I.F.	
Domicilio		Cod. Postal	
Localidad	Provincia		Teléfono
e-mail:			

Nombre y apellidos o Razón Social		N.I.F./C.I.F	
Representante:		N.I.F.	
Domicilio		Cod. Postal	
Localidad	Provincia		Teléfono
e-mail:			

Nombre y apellidos o Razón Social		N.I.F./C.I.F	
Representante:		N.I.F.	
Domicilio		Cod. Postal	
Localidad	Provincia		Teléfono
e-mail:			



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

Nombre y apellidos o Razón Social		N.I.F./C.I.F
Representante:		N.I.F.
Domicilio		Cod. Postal
Localidad	Provincia	Teléfono
e-mail:		

Actúan como fiadores de la operación.

En Pozoblanco a            de            de 201

EL/LA SOLICITANTE

FIADORES/RAS

Don : .....

Don:

Don:

Don:



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

MEMORIA DEL PROYECTO

1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

PERSONAS FÍSICAS

NOMBRE Y APELLIDOS	
NIF	
DOMICILIO	
LOCALIDAD	
PROVINCIA	

SOCIEDADES

RAZÓN SOCIAL	
TIPO DE SOCIEDAD	
C.I.F.	
DOMICILIO SOCIAL	
DOMICILIO CENTRO TRABAJO	
LOCALIDAD	
PROVINCIA	

NOMBRE, APELLIDOS Y DNI DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL	
--	--

CAPITAL SOCIAL	
----------------	--

FECHA CONSTITUCIÓN	
--------------------	--



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

## 2.- DATOS DE LOS SOCIOS/AS

(Rellenar tantas tablas como socios tenga la empresa)

NOMBRE Y APELLIDOS		N.I.F
Domicilio C/		Cod. Postal
Localidad	Provincia	Teléfono
E-mail:		

NOMBRE Y APELLIDOS		N.I.F
Domicilio C/		Cod. Postal
Localidad	Provincia	Teléfono
E-mail:		

NOMBRE Y APELLIDOS		N.I.F
Domicilio C/		Cod. Postal
Localidad	Provincia	Teléfono
E-mail:		

NOMBRE Y APELLIDOS		N.I.F
Domicilio C/		Cod. Postal
Localidad	Provincia	Teléfono
E-mail:		



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

NOMBRE Y APELLIDOS		N.I.F
Domicilio C/		Cod. Postal
Localidad	Provincia	Teléfono
E-mail:		

NOMBRE Y APELLIDOS		N.I.F
Domicilio C/		Cod. Postal
Localidad	Provincia	Teléfono
E-mail:		

(Anadir tantas páginas como sea necesario)



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

### 3.- EXPERIENCIA PROFESIONAL DE LOS PROMOTORES/AS

(Rellenar datos utilizando el informe de vida laboral)

Nombre y Apellidos:

Actividades profesionales realizadas	Cuenta Ajena (Marcar con X)	Cuenta Propia (Marcar con X)	Nº Meses Completos

Nombre y Apellidos:

Actividades profesionales realizadas	Cuenta Ajena (Marcar con X)	Cuenta Propia (Marcar con X)	Nº Meses Completos

Nombre y Apellidos:

Actividades profesionales realizadas	Cuenta Ajena (Marcar con X)	Cuenta Propia (Marcar con X)	Nº Meses Completos

Nombre y Apellidos:

Actividades profesionales realizadas	Cuenta Ajena (Marcar con X)	Cuenta Propia (Marcar con X)	Nº Meses Completos



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

Nombre y Apellidos:

Actividades profesionales realizadas	Cuenta Ajena (Marcar con X)	Cuenta Propia (Marcar con X)	Nº Meses Completos

(\*Incluir o rellenar tantas tablas como socios/as tenga la empresa)





AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

#### 4.- IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

##### 4.1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PROYECTO

¿Cuál es la actividad de la Empresa?
¿En qué Epígrafe del IAE se encuadra la actividad? NO Epígrafe:                      Descripción:
¿Qué productos o servicios desarrolla?

##### 4.2 CANTIDAD SOLICITADA A LA CAJA DE CRÉDITO LOCAL

--

##### 4.3.- DATOS DEL PRÉSTAMO

DESTINO DEL PRÉSTAMO	IMPORTE
♦ Gastos de inversión derivados de la primera instalación de actividad	
♦ Gastos de inversión destinados a ampliación o mejora de actividad existente	
♦ Traspaso de Negocio	
♦ Compra de Mercaderías	
♦ Gastos Futuros de Seguridad Social y Hacienda (en caso de ser empresas con problemas de liquidez)	
♦ Otras Inversiones	

\*(En caso de el préstamo vaya dirigido a varios conceptos indíquelo en más de una casilla)



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

#### 4.4.- PLAN COMERCIAL

##### CLIENTES

¿A qué tipo de clientes/as se dirige la empresa a través de su producto o servicio?

¿Dónde se ubican sus potenciales clientes/as?

- ◆ Locales
- ◆ Comarcales
- ◆ Provinciales..
- ◆ Regionales
- ◆ Nacionales
- ◆ Internacionales

\*(En caso de coincidencia marque más de una casilla)

##### COMPETENCIA

Existen competidores en la zona dedicados a la misma o similar actividad que Ud. Se propone realizar?.

Enumerar los competidores/as principales:

- ◆
- ◆
- ◆
- ◆
- ◆



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

¿ Cuales son las diferencias entre sus productos o servicio y el de la competencia ?

- ◆ Calidad
  - ◆ Precio
  - ◆ Presentación
  - ◆ Otros  (Indique cuál):
- 

PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD

¿Qué medios utiliza o utilizará para dar a conocer su producto o servicio y promover las ventas del mismo?

- ◆ Boca a boca
- ◆ Radio
- ◆ TV
- ◆ Prensa escrita
- ◆ Redes sociales
- ◆ Otros  (Indique cuál):

\*(En caso de coincidencia marque más de una casilla)



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

■ Con qué frecuencia realiza o pretende realizar promoción en su empresa?

◆ De forma permanente

◆ De forma esporádica

■ A qué nivel realizará o realiza la promoción de su empresa?

◆ Local

◆ Comarcal

◆ Provincial

◆ Regional

◆ Nacional

◆ Internacional

\*(En caso de coincidencia marque más de una casilla)

**4.5. PLANTILLA**

ACTUAL

Nº DE TRABAJADORES/AS EVENTUALES	Nº DE TRABAJADORES/AS FIJOS	Nº DE TRABAJADORES/AS AUTÓNOMOS/AS

PREVISTO

Nº DE TRABAJADORES/AS EVENTUALES	Nº DE TRABAJADORES/AS FIJOS	Nº DE TRABAJADORES/AS AUTÓNOMOS/AS

(Incluir datos previstos para el próximo año)



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

## 5. PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO

### 5.1 Previsión de inversiones y gastos iniciales

(Descripción en su caso de las inversiones a realizar)

INVERSIÓN	IMPORTE
Fianzas por alquiler de edificios o locales	
Construcción, compra de edificios o locales	
Traspaso del negocio	
Acondicionamiento del local	
Instalaciones	
Maquinaria	
Mobiliario	
Otro Inmovilizado Material.	
Elementos de transporte	
Equipos para proceso de información	
Aplicaciones informáticas	
Creación de página web	
Gastos de constitución y puesta en marcha (escritura pública, abogados, I.A.E., gastos de lanzamiento, gastos de gestoría, etc.)	



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

Existencias iniciales (primeras compras de productos) (*)	
Propiedad industrial o intelectual	
<b>TOTAL INVERSIONES</b>	

(\*Datos para los tres primeros meses)

Observaciones:

--

5.2. Previsión de Resultados

INGRESOS	AÑO 1	AÑO 2
Ventas		
Ingresos financieros (Intereses, dividendos, etc -)		
Otros ingresos		
<b>TOTAL INGRESOS</b>		

Observaciones:

--



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

GASTOS	AÑO 1	AÑO 2
Compras		
Alquiler		
Reparaciones y conservación		
Asesoría		
Transporte		
Primas de seguros		
Servicios bancarios y similares		
Publicidad, propaganda y relaciones públicas		
Suministros (luz, agua, teléfono, Internet)		
Tributos		
Sueldos y salarios		
Seguridad Social		
Gastos financieros		
Intereses de préstamos		
Amortización de bienes		
Otros gastos		
<b>TOTAL GASTOS</b>		



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

Observaciones:

--

BENEFICIOS O PÉRDIDAS	AÑO 1	AÑO 2
(Ingresos - Gastos)		





AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

5.3.- PREVISIÓN DE TESORERÍA

COBROS	AÑO 1(*)	AÑO 2
Ventas		
Subvenciones		
Préstamos		
IVA repercutido		
Otros		
TOTAL COBROS		

(\*) Se considera año 1, el año de presentación de la solicitud.

Observaciones:



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

PAGOS	AÑO 1	AÑO 2
Proveedores/as		
Gastos personal (Retribuciones salariales + SS)		
I.R.P.F.		
Impuestos y tasas		
Publicidad y propaganda		
Alquileres		
Servicios exteriores		
Gastos financieros (intereses + capital amortizado)		
I.V.A. soportado		
Otros pagos		
<b>TOTAL PAGOS</b>		

Observaciones:

--

TOTAL PREVISIÓN TESORERÍA	AÑO 1	AÑO 2
(Cobros - Pagos)		



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

#### 5.4. Financiación

Indique los recursos propios o ajenos con que se cuenta para hacer frente a las inversiones previstas

RECURSOS FINANCIEROS	FINANCIACIÓN	✓
Financiación propia.		
Préstamos o créditos (incluido la Caja de Crédito Municipal)		
Otras fuentes de financiación.(excepto subvenciones)		
<b>TOTAL FINANCIACION</b>		100

La devolución del préstamo se realizará conforme a lo dispuesto en la ordenanza de la Caja de Crédito Municipal para el fomento y desarrollo de la actividad industrial y de servicios aprobada por el Excmo. Ayuntamiento de Pozoblanco.

#### S.S.- Rentabilidad Económica

RENTABILIDAD ECONÓMICA	AÑO 1	AÑO 2
so NETO/INVERSIÓN TOTAL		



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

La persona abajo firmante DECLARA bajo su expresa responsabilidad,  
que son ciertos cuantos datos figuran en la presente memoria.

**PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:**

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de carácter personal, le informamos que sus datos de carácter personal recogidos en el presente formulario serán incorporados a un fichero responsabilidad del Ayuntamiento de Pozoblanco, debidamente registrado en la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), con la finalidad de valorar la viabilidad del proyecto para valorar la solicitud de concesión del préstamo a la Caja de Crédito Local, regulada por la Ordenanza de apoyo al emprendimiento y desarrollo de la actividad industrial y de servicios de Pozoblanco.

Pozoblanco a                      de                      de                      201                      .

FDO: