



**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
POZOBLANCO**

**Servicio de Atención Integral a la Ciudadanía**  
C/ Cronista Sepúlveda, 2  
14400 – Pozoblanco (Córdoba)  
Telf: 900 70 11 78 Fax: 957 77 29 61  
Horario Atención: L – V de 9 a 14 horas.  
Email: [saic@pozoblanco.es](mailto:saic@pozoblanco.es)  
[www.pozoblanco.es](http://www.pozoblanco.es)

## JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES (ASOCIACIONES)

### DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos		D.N.I.
En representación de:		N.I.F
Domicilio		Código Postal
Municipio	Provincia	Teléfono

A LOS EFECTOS DE PODER JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA PARA EL EJERCICIO \_\_\_\_\_  
ADJUNTO REMITO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Memoria de las actividades realizadas según los proyectos presentados firmada por el/la Presidente/a.
- Certificado del/de la Secretario/a con el Visto Bueno del/de la Presidente/a en el que conste que se han cumplido los objetivos definidos en el/los proyecto/s presentado/s, con el importe subvencionado y el total justificado. (Anexo orientativo adjunto)
- Originales y copias de las facturas y documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.
- Memoria económica en el que aparecerá proveedor, nº factura, fecha emisión, fecha pago, forma de pago, concepto, importe y observaciones, junto con el total de todos los gastos. (Anexo orientativo adjunto)
- Detalle de las medidas de difusión recogiendo el patrocinio del Ayuntamiento de Pozoblanco de las actividades subvencionadas.
- Certificado del/de la Secretario/a con el Visto Bueno del/de la Presidente/a de todos los ingreso o subvenciones que hayan financiado la actividad. (Anexo orientativo adjunto)
- Copia compulsada de los justificantes que acrediten el pago de las facturas. A tales efectos, se considerarán medios válidos para acreditar el pago, las transferencias, talones bancarios, recibos bancarios o movimientos de cuenta bancaria.

FECHA Y FIRMA

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO.**

**CERTIFICADO DEL/ DE LA SECRETARIO/A DE LA ASOCIACION  
JUSTIFICACION IMPORTE DE SUBVENCION MUNICIPAL**

D./Dña.....con D.N.I.....,  
como secretario/a de la asociación.....  
..... con C.I.F. ....

**CERTIFICA**

El programa de actividades presentado al Excmo. Ayuntamiento para participar en la convocatoria anual ~~2011~~ de subvenciones locales a colectivos, ha cumplido los objetivos definidos en el mismo, siendo:

El importe solicitado.....€

El importe concedido .....€

El importe justificado.....€

Pozoblanco, a..... de.....2011.

EL/LA SECRETARIO/A

Vº Bº  
EL /LA PRESIDENTE/A



# CERTIFICADO DE FINANCIACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROGRAMA

D./Dña.....con D.N.I.....,  
como secretario/a de la asociación.....  
..... con C.I.F. ....

(Señalar con una X lo que proceda)

No se ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad o proyecto de actividades para el ejercicio actual ~~XXXXXX~~

Se ha solicitado y obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad o proyecto de actividades para el ejercicio actual ~~XXXXXX~~

## Solicitadas

Fecha	Otras administraciones o Entes públicos, privados Internacionales o nacionales	Importe €
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

## Concedidas

Fecha	Otras administraciones o Entes públicos, privados Internacionales o nacionales	Importe €
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Pozoblanco, a..... de.....2008

EL/LA SECRETARIO/A

Vº Bº  
EL /LA PRESIDENTE/A