



SOLICITUD SUBVENCIONES CONTRATOS 12 MESES

**(Ordenanza General de Subvenciones Ayuntamiento de Pozoblanco, BOP 27/12/2013)
Convocatoria 2017**

1. DATOS DE LA ENTIDAD EMPLEADORA

Denominación	<input type="text"/>		
CIF/NIF	<input type="text"/>		
Nº de Patronal Seg. Social Sector de Actividad	<input type="text"/>		
CNAE	<input type="text"/>		

2. REPRESENTANTE

Nombre y Apellidos	<input type="text"/>		
Domicilio Centro Trabajo	<input type="text"/>		
Localidad	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>		

3.- DATOS DE LA CUENTA BANCARIA

Entidad Bancaria	<input type="text"/>		
Nº Cuenta	<input type="text"/>		
	IBAN:	Nº CUENTA:	
CP	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>

4.- CUANTÍA SOLICITADA:

<input type="checkbox"/>	Contratación a jornada completa,	Nº Contratos	<input type="text"/>	Cuantía	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Contratación a tiempo parcial	Nº Contratos	<input type="text"/>	Cuantía	<input type="text"/>
TOTAL SOLICITADO:					<input type="text"/>



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

5.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA JUNTO A LA SOLICITUD

- Copia compulsada de los contratos formalizados con cargo a la subvención.
- Certificado acreditativo de la situación de desempleo, o mejora de empleo en su caso, del trabajador/a antes de producirse la contratación. En el caso de pertenecer el trabajador contratado a colectivo prioritario deberá justificar al menos 12 meses como desempleado.
- Certificado de empadronamiento del trabajador.
- Copia compulsada del DNI del trabajador/a.
- Informe de vida laboral actualizado del trabajador/a
- Copia compulsada del DNI/NIE /CIF del empresario, sociedad o asociación
- En caso de ser la contratante una entidad sin ánimo de lucro, se aportará copia compulsada de los estatutos, en caso de ser una sociedad, se aportará copia compulsada de las escrituras de la empresa
- Certificado de estar al corriente la empresa/autónomo con las obligaciones tributarias con Hacienda estatal y autonómica, la Seguridad Social y el Ayuntamiento en el momento de la solicitud.
- Copia compulsada de la licencia de apertura del establecimiento, o documento acreditativo de su tramitación.
- Copia compulsada de los TC2 del mes anterior a la contratación y del mes de la contratación.

El/la abajo firmante se hace plenamente responsable de la veracidad de los datos consignados y acepta las condiciones de la Orden que regula estas ayudas.

En Pozoblanco a de de 2017

FDO: _____

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal el Ayuntamiento de Pozoblanco le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión de la presente ayuda. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento reglamentariamente establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos, dirigiendo un escrito al Ayuntamiento de Pozoblanco, a través del registro general del mismo, sito C/ Cronista Sepúlveda nº 2, 14400- Pozoblanco, (Córdoba)

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

DECLARACIÓN RESPONSABLE

**(Ordenanza General de Subvenciones Ayuntamiento de Pozoblanco BOP 27/12/2013)
Convocatoria 2017**

1. DATOS DE LA ENTIDAD EMPLEADORA

Denominación	<input type="text"/>		
DNI/NIF/NIE	<input type="text"/>		
NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE	<input type="text"/>		
Domicilio Centro de Trabajo	<input type="text"/>		
Localidad	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

- Que no se haya incurrido en ninguna de las prohibiciones legales que impiden tener la condición de beneficiario/a de subvenciones (Art. 13 Ley 38/2003 Ley General de Subvenciones)
- Que no ha recibido ayuda alguna para la misma contratación por parte de ninguna otra Administración. En caso de haberla recibido indique la Administración concedente:
- Que no ha sido objeto de expediente de regulación de empleo durante el ejercicio 2017
- Que me comprometo a mantener el empleo creado el tiempo mínimo establecido en la convocatoria para la modalidad o modalidades objeto de subvención. En caso de cese del trabajador/a deberá contratar a otro trabajador/a en las mismas condiciones por las que se otorgó la solicitud

En Pozoblanco a de de 2017

FDO: _____

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal el Ayuntamiento de Pozoblanco le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión de la presente ayuda. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento reglamentariamente establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos, dirigiendo un escrito al Ayuntamiento de Pozoblanco, a través del registro general del mismo, sito C/ Cronista Sepúlveda nº 2, 14400- Pozoblanco, (Córdoba)