



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

ANEXO I

FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA PROYECTOS DE COOPERACIÓN Y EDUCACIÓN AL DESARROLLO

ONG:

TÍTULO DEL PROYECTO:

País de ejecución:

Año de convocatoria:

Nombre y firma del solicitante:

Cargo:

Nº de Registro:



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

1. ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL SOLICITANTE.

1.1. Nombre y siglas:

1.2. NIF:

1.3. Sede social:

Dirección

C.P.

Localidad

Teléfono

Fax

Correo Electrónico

1.4. Establecimiento en la Comunidad Autónoma de Andalucía:

Dirección

C.P.

Localidad

Teléfono

Fax

Correo Electrónico

1.5. Naturaleza Jurídica:

1.6. Fecha de Constitución:

1.7. Registro de Inscripciones y fecha:

--

1.8. Cuenta bancaria para transferencia:

Banco	
Dirección	
Nº de Cuenta (IBAN)	



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

1.9. Subvenciones anteriores del Ayuntamiento de Pozoblanco:

SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
En caso afirmativo, indique años y cantidades:	

1.10. Responsables del proyecto en la ONG y cargo que ocupa:

1.11. Principales actuaciones de cooperación realizadas en los dos últimos años:

PROYECTO	AÑO	PAÍS	IMPORTE	FINANCIADORES



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

2. CONTRAPARTE LOCAL

2.1. Nombre y siglas:

2.2. Dirección:

Teléfono (+prefijo):

Fax:

2.3. Naturaleza Jurídica:

2.4. Fecha de Constitución:

2.5. Ámbito de Actividad:

2.6. Cuenta bancaria de trasferencias:

Banco	
Dirección	
Nº de Cuenta	

2.7. Personas responsables del proyecto:

Nombre	Cargo	Experiencia
		Incluir CV anexo
		Incluir CV anexo
		Incluir CV anexo

2.8. Cooperaciones anteriores con la ONG solicitante:

--



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

3. RESUMEN DEL PROYECTO:

3.1. Título:

3.2. País de Ejecución:

Área Geográfica:

3.3. Sector de Cooperación:

3.4. Periodo de ejecución:

Inicio:

Fin:

3.5. Coste del Proyecto

Coste total		Subvención solicitada	
Otras aportaciones			
Financiador	Cuantía	Solicitada/concedida	

3.6 Breve descripción:



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

3.7 Beneficiarios. Identificación y número.

4. ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN.

4.1. Fundamentación: aspectos relevantes del contexto geográfico, social, cultural, económico y político de la zona donde se ejecutará el proyecto.



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

4.2. Breve historia del proyecto, ¿de quién partió la iniciativa?



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

4.3. ¿La iniciativa forma parte de algún plan o programa de desarrollo existente?

Descríbalo e indique que coordinación va a existir.

5. OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS.

5.1. Objetivo General.



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

5.2. Objetivos Específicos.

5.3. Resultados Esperados.



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

6. EJECUCIÓN.

6.1. Ubicación exacta acompañando en anexo de mapas, planos e indicaciones sobre las vías de comunicación y medios de transporte.

6.2. Cronograma detallado de ejecución de las actividades previstas.



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

7. PRESUPUESTO (desglose por partidas, conceptos, cantidades y coste).

--



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

8. RECURSOS.

8.1. Material y equipamiento previstos para la realización del proyecto. ¿Qué problemas técnicos se plantean? ¿Cómo se piensan solucionar? Tecnología a utilizar y adecuación al entorno en el que ha de ser aplicada.

8.2. Recursos Humanos.



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

9. ANÁLISIS DE VIABILIDAD.

9.1. Análisis económico de viabilidad. ¿Cómo se cubrirán los gastos de funcionamiento del proyecto después del cese de la ayuda externa?

9.2. Disponibilidad de recursos locales.



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

9.3. Viabilidad técnica. ¿Cómo se asegurara la gestión, el mantenimiento y funcionamiento del proyecto al finalizar la cofinanciación?

9.4. Viabilidad sociocultural.

9.4.1. Beneficiarios ¿A qué colectivos de personas se dirige el proyecto?(directos, indirectos, estimación de la población de la zona, fuentes de cálculo numérico de los beneficiarios)



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

9.4.2. Criterios de selección de los beneficiarios

9.4.3. Grado de implicación y motivación de los beneficiarios.

9.4.4. Relación entre los beneficiarios y la contraparte local: ¿Qué conocimiento del proyecto tienen los futuros beneficiarios y las asociaciones de base de la zona?, ¿Qué acciones ha llevado a cabo el socio local para darlo a conocer?



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

9.4.5. Capacidad y formación de los beneficiarios para la gestión del proyecto.

9.4.6. Posibles perjudicados por el proyecto. Soluciones o paliativos para su situación.

9.4.7. Grado de participación de la Contraparte Local en la elaboración del proyecto.

9.5. Actitud de las autoridades locales hacia el proyecto.



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

9.6. Impacto de género.

9.7. Impacto medioambiental.

9.8. Cuestiones legales: tenencia de tierras, acceso a créditos, expropiaciones...



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

9.9. ¿Quién adquiere la propiedad de los bienes muebles e inmuebles del proyecto?

10. RIESGOS.

10.1. Identificación de los factores de riesgo que pueden influir en el resultado y objetivo del proyecto.

10.2. Imprevistos. ¿Se ha presupuestado una partida? Indicar el destino de los fondos para el caso de que aquellos no se cumplan.



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

11. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

11.1. Proceso de evaluación interno previsto a realizar a lo largo de la ejecución.

11.2. Indicadores y fuentes de verificación.



AYUNTAMIENTO DE POZOBLANCO

11.3. Evaluación externa, si existiera.

11.4. Continuidad del proyecto a medio y largo plazo.

11.5. ¿Está prevista alguna evaluación externa? En tal caso indicar cuál.